



## ŽÁDOST O VYSTAVENÍ DOKUMENTU

- stejnopis maturitního vysvědčení
- stejnopis vysvědčení a diplomu absolventa
- potvrzení o studiu pro bývalé studenty školy
- jiné: .....

### Údaje o žadateli:

Jméno: .....

Příjmení: .....

Rodné příjmení (pokud se liší): .....

Místo narození: .....

Rodné číslo: .....

\*Datum narození: .....

Tel.: ..... \*Datová schránka: .....

E-mail: .....

### Údaje o studiu:

Název studované školy: .....

Rok ukončení studia: .....

\*Rok zahájení studia: .....

Studijní obor: .....

\*Třída: .....

\*Jméno třídního učitele: .....

\*Jméno ředitele školy: .....

Vyřízení žádosti může trvat až 30 dní od doručení žádosti. Žádost může být doručena osobně, poštou, datovou schránkou nebo elektronicky na e-mail [studijni@vosis.cz](mailto:studijni@vosis.cz). Při nevyplnění požadovaných informací můžete být vyzváni k jejich doplnění, nebude-li vyhověno, bude žádost odložena.

Platí se zvlášť cena za vyhledání informací o studiu a zvlášť za vyhotovený dokument. Stejnopisy dokladů o vzdělání se vyzvedávají vždy **osobně** v budově VOŠ a platí se hotově při převzetí.

V .....

Dne .....

Podpis .....

\*Jedná se o nepovinné údaje, které mohou usnadnit vyhledávání informací a tím snížit cenu za vyhledání informací dle Sazebníku náhrad nákladů VOŠIS <https://www.vosis.cz/ekonomicke-informace-2/>.